

Экономика труда и нормирование для различных категорий персонала

Участники вебинара получают ответы на следующие основные вопросы:

1. С какой целью проводится нормирование труда в компании (организации)?
2. Как нормирование труда влияет на деятельность компании (организации)?
3. В чем заключается польза нормирования труда для работодателей и работников?
4. Какими нормативными документами регламентирована деятельность по нормированию труда?
5. В каком локальном нормативном документе работодатель обязан закрепить установленные в организации правила нормирования труда?
6. В какие сроки работодатель должен известить работников о введении новых норм труда?
7. Какие мероприятия необходимо провести в компании (организации) перед тем, как приступить к нормированию труда?
8. Что такое норма управляемости?
9. Какие параметры необходимо оценить, чтобы определить норму управляемости?
10. Какие существуют методы нормирования труда?
11. Как использовать метод «Фотография рабочего дня» для нормирования труда?
12. Как использовать «Метод моментальных наблюдений» для нормирования труда?
13. В каких случаях необходимо использовать «Метод экспертных оценок» для нормирования труда?
14. Особенности использования бечмаркинга для разработки норм труда?
15. В каких случаях применяются математико-статистические методы нормирования труда?
16. Какие особенности имеют различные методы нормирования труда?