

Система оплаты труда, гарантий и компенсаций. Стимулирующие выплаты

Участники вебинара получают ответы на следующие основные вопросы:

1. Из каких элементов состоит система оплаты труда в компании (организации)?
2. Что является основной составляющей заработной платы работника?
3. Какие выплаты работнику относятся к доплатам и надбавкам?
4. Какие виды доплат и надбавок существуют?
5. Что такое надбавка и за что она устанавливается работнику?
6. Что такое доплата и за что она устанавливается работнику?
7. Что такое премирование работников?
8. К какому виду выплат относятся премии?
9. Какие виды премий существуют?
10. Какие элементы системы оплаты труда являются обязательными для включения в трудовой договор работника?
11. Что целесообразно включить в Положение о премировании работников компании (организации)?
12. Что входит в перечень документов, необходимых для учета сумм премий в составе расходов на оплату труда в целях налогообложения прибыли?
13. Как установить оплату труда работникам с учетом профессиональных стандартов?
14. Какие ошибки допускают работодатели в трудовых договорах с работниками в части установления обязательного условия оплаты труда?
15. Обязательно ли указывать в трудовом договоре сведения о размере НДФЛ, удерживаемого из зарплаты работника?

Система оплаты труда, гарантий и компенсаций. Стимулирующие выплаты.

16. Надо ли указывать в трудовом договоре размер доплат, надбавок и других поощрительных выплат?
17. В какой валюте должна быть установлена зарплата в трудовом договоре с работником российской компании (организации)?
18. Можно ли указывать разные размеры должностных окладов в трудовых договорах с работниками, выполняющими одинаковые трудовые функции?
19. Какие существуют критерии для самостоятельной оценки налоговых рисков работодателем?
20. В каких случаях работодателя могут вызвать на «зарплатную» комиссию в ФНС РФ или администрацию субъекта РФ?
21. Где можно ознакомиться с перечнем базовых требований трудового законодательства, касающихся оплаты труда, исполнение которых подлежит проверке?
22. Что может стать основанием для проведения внеплановых проверок компании (организации) органами Роструда?
23. Какие сроки установлены трудовым законодательством для обращения работника в суд за разрешением спора о невыплате (неполной выплате) зарплаты?
24. Какая ответственность работодателей установлена российским законодательством за нарушения, связанные с оплатой труда работников?
25. В каких документах компании (организации) должен быть зафиксирован день выплаты заработной платы работникам.
26. Какие существуют особенности разрешения споров о выплате выходных пособий, компенсаций и иных выплат, в связи с прекращением трудового договора с руководителем компании (организации)?